

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»**

Приказ

04.04.2019 г.

№ 33/1

*Об организации и
проведении ВПР*

В соответствии с Приказом Министерства образования Тверской области №407/пк от 27.03.2019 г. «Об утверждении регламента проведения мониторинга качества образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение на территории МБОУ «СОШ № 12» Всероссийской проверочной работы (далее – ВПР) для обучающихся, завершающих обучение по программе среднего и основного общего образования, по учебным предметам в следующие сроки:

Число	Предмет	Класс	Учитель
9 апреля (вторник)	География	6 а класс	Рябиков А.И.
9 апреля (вторник)	География	6 б класс	Рябиков А.И.
9 апреля (вторник)	Русский язык	7Б класс	Исупова М.С.
11 апреля(четверг)	География	10 класс	Бобалёва Е.Г.
11 апреля(четверг)	История	6 А класс	Лаврова В.Ю.
11 апреля(четверг)	История	6 Б класс	Лаврова В.Ю.
16 апреля (вторник)	Биология	6 А класс	Рябиков А.И.
16 апреля (вторник)	Биология	6 Б класс	Рябиков А.И.
16 апреля (вторник)	История	5 А класс	Рябиков А.И.
16 апреля (вторник)	История	5 Б класс	Рябиков А.И.
18 апреля(четверг)	Биология	5 А класс	Рябиков А.И.
18 апреля(четверг)	Биология	5 Б класс	Рябиков А.И.
18 апреля(четверг)	Обществознание	6 А класс	Лаврова В.Ю.
18 апреля(четверг)	Обществознание	6 Б класс	Лаврова В.Ю.
23 апреля (вторник)	Математика	5 А класс	Касинова З.С.
23 апреля (вторник)	Математика	5 Б класс	Константинова Ю.Б.
23 апреля (вторник)	Русский язык	6 А класс	Исупова М.С.
23 апреля (вторник)	Русский язык	6 Б класс	Лаврова С.А.
25 апреля (четверг)	Математика	6 А класс	Загафарова Е.М.
25 апреля (четверг)	Математика	6 Б класс	Шлёмина Н.А.
25 апреля (четверг)	Русский язык	5 А класс	Лаврова С.А.
25 апреля (четверг)	Русский язык	5 Б класс	Круглова В.Н.

Начало ВПР в 10.00 (3 урок) по местному времени, продолжительность – 45 мин.

Выделить для проведения ВПР следующие кабинеты: № № 31 - 48

2. Назначить Касинову З.С., заместителя директора по УВР, ответственной за проведения ВПР.

3. Назначить Загафарову Е.М., лаборанта ИЦШ, ответственной за получение электронных материалов ВПР.

Назначить Загафарову Е.М., Касинову З.С. ответственными за передачу электронных материалов ВПР.

4. Ответственными организаторами в аудиториях назначить педагогов-наблюдателей в соответствии с расписанием занятий.

5. Назначить следующих учителей, экспертами по проверке работ:

Касинова З.С., Шлёмина Н.А., Константинова Ю.Б.

Число	Предмет	Класс	Эксперты
9 апреля (вторник)	География	6 а класс	Бобалёва Е.Г.
9 апреля (вторник)	География	6 б класс	Бобалёва Е.Г.
9 апреля (вторник)	Русский язык	7Б класс	Лаврова С.А.
11 апреля(четверг)	География	10 класс	Рябиков А.И.
11 апреля(четверг)	История	6 А класс	Рябиков А.И.
11 апреля(четверг)	История	6 Б класс	Рябиков А.И.
16 апреля (вторник)	Биология	6 А класс	Ахмедова О.А.
16 апреля (вторник)	Биология	6 Б класс	Ахмедова О.А.
16 апреля (вторник)	История	5 А класс	Лаврова В.Ю.
16 апреля (вторник)	История	5 Б класс	Лаврова В.Ю.
18 апреля(четверг)	Биология	5 А класс	Ахмедова О.А.
18 апреля(четверг)	Биология	5 Б класс	Ахмедова О.А.
18 апреля(четверг)	Обществознание	6 А класс	Рябиков А.И.
18 апреля(четверг)	Обществознание	6 Б класс	Рябиков А.И.
23 апреля (вторник)	Математика	5 А класс	Шлёмина Н.А.
23 апреля (вторник)	Математика	5 Б класс	Касинова З.С.
23 апреля (вторник)	Русский язык	6 А класс	Лаврова С.А.
23 апреля (вторник)	Русский язык	6 Б класс	Исупова М.С.
25 апреля (четверг)	Математика	6 А класс	Константинова Ю.Б.
25 апреля (четверг)	Математика	6 Б класс	Касинова З.С.
25 апреля (четверг)	Русский язык	5 А класс	Круглова В.Н.
25 апреля (четверг)	Русский язык	5 Б класс	Лаврова С.А.

6. Назначить дежурным по этажу – Сенько Л.Н. (3 этаж), Савичеву Е.Н. (4 этаж)

7. Назначить Загафарову Е.М., ответственной за получение и передачу электронных материалов ВПР:

- организовать информирование родителей обучающихся по вопросам проведения ВПР на сайте школы;
- авторизоваться в системе ВПР и скачать весь материал, необходимый для проведения ВПР;
- в день проведения ВПР за 2 часа до начала получить архив материалов в электронном виде, который содержит электронные макеты листов с заданиями проверочных работ с индивидуальными метками (кодами) на всех участников, инструкцию по проведению работы;
- распечатать на каждого участника индивидуальный комплект материалов ВПР;
- в день проведения ВПР загрузить через личный кабинет в системе ВПР заполненный электронный протокол проведения ВПР;
- скачать в личном кабинете ВПР статистические отчеты по проведению работы и с помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

8. Касиновой З.С., заместителю директора по УВР:

- по окончании проведения работы собрать все выполненные работы и организовать их доставку в сейф МБОУ «СОШ №12»,

- во время проверки работ осуществить передачу материалов экспертам по проверке работ,
- после окончания работы в день проведения ВПР заполнить электронный протокол проведения ВПР, используя бумажный протокол проведения.

9. Организаторам в аудиториях в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксировать соответствие кода комплекта материалов и ФИО участника.

10. Классным руководителям:

- организовать информирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ВПР;
- обеспечить явку учащихся для проведения ВПР в указанное время;
- подготовить черновики для каждого учащегося (лист А4 со штампом школы).

11. Экспертам по проверке работ участников ВПР:

- получить логин и пароль для осуществления работы;
- зайти в информационную систему проведения ВПР, познакомиться с критериями оценивания работ и выполнить пробное оценивание работ, имеющих заранее выставленные эталонные оценки;
- получить доступ к проверке работ в случае достижения 90% согласованности оценок экспертов с эталонными;
- еще раз изучить критерии оценивания и повторно выполнить пробное оценивание при недостижении 90% согласованности оценок экспертов с эталонными.

12. Ахмедовой О.А. скорректировать расписание в дни проведения ВПР.

13. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Касинову З.С.

Директор МБОУ «СОШ №12»



 Н.Г. Смирнова

С приказом ознакомлены:

_____ Касинова З.С. _____ Савичева Е.Н. _____ Сенько Л.Н.
 _____ Загафарова Е.М. _____ Ахмедова О.А.