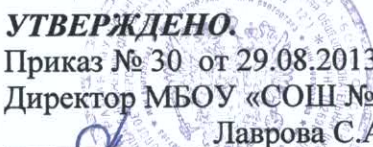


Принято на педагогическом совете.
Протокол № 14 от 29.08.2013 г.

УТВЕРЖДЕНО.
Приказ № 30 от 29.08.2013 г.
Директор МБОУ «СОШ № 12»
Лаврова С.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих (учебных) программах

учебных предметов ФГОС

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школы № 12»

г.Бологое Тверской области

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» статья ст.28 ч.3 п.6 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом МБОУ «СОШ №12», с целью регламентации деятельности должностных лиц и органов самоуправления по разработке, утверждению и реализации рабочих программ учебных предметов.

1.2. Данное положение утверждается директором МБОУ «СОШ №12» после рассмотрения и принятия соответствующего решения педагогическим советом.

1.3. Рабочая программа, согласно приказу № 273 от 29.12.2012 « Об образовании в Российской Федерации» - это нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования и уровня подготовки обучающихся по конкретному предмету учебного плана ОУ. Рабочая программа реализует планируемые результаты основной образовательной программы ОУ.

1.4. В настоящее время в школе используются Базисный учебный план, утвержденный приказом Минобразования РФ №1213 от 09.03.2004. Рабочие программы являются инструментом для реализации государственного стандарта общего образования в образовательных учреждениях.

1.5. Рабочая программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности учителя реализуются компоненты (федеральный, региональный, школьный) государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета.

1.6. Рабочая программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательного процесса по определенному учебному предмету.

1.7. Основными задачами рабочей программы являются:

- практическая реализация государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета с учетом его целей, задач и особенностей организации образовательного процесса в школе, контингента обучающихся.

Для достижения своих целей и задач программа выполняет следующие функции:

- нормативную, являясь документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, определяющую ценности цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования, федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;
 требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования и основной образовательной программы основного общего образования;
 основной образовательной программе начального общего образования;
 основной образовательной программе основного общего образования;
 примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
 федеральному перечню учебников.

2.4. Структура рабочей программы учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 11-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных.

3.2. Структура рабочей программы

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального или основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
- 3) Общую характеристику учебного предмета, курса.
- 4) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
- 5) Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
- 6) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- 7) Содержание учебного предмета, курса.
- 8) Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.
- 9) Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 10) Приложения к программе.

3.3. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (согласование на заседании ШМО (указание на дату и номер протокола), согласование с заместителем директора по НМР и директором школы с указанием

	<p>даты);</p> <ul style="list-style-type: none"> - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется программа; - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), квалификация разработчиков, - название населенного пункта; - год разработки программы
<p>Пояснительная записка</p>	<ul style="list-style-type: none"> - кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.), вид (школа) учебного учреждения и определение класса обучающихся; - особенность по отношению к ФГОС НОО или ФГОС ООО; - концепция (основная идея) программы; - обоснованность (актуальность, новизна, значимость); - указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет; - кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения; - сроки реализации программы; - основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых); - предполагаемые результаты; - кратко излагается система оценки достижений учащихся; - указывается основной инструментарий для оценивания результатов; - приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.
<p>Общая характеристика учебного предмета, курса</p>	<ul style="list-style-type: none"> - указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания). - конкретизируются общие цели и задачи начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса - общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий; - логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана;
<p>Описание места учебного предмета, курса в учебном плане</p>	<p>К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов.</p>

<p>Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса</p>	<p>Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням. Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса). Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</p>
<p>Содержание тем учебного курса</p>	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание учебной темы (основные изучаемые вопросы; практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении); - формы контроля; - возможные виды деятельности учащихся; - формируемые универсальные учебные действия.
<p>Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - темы отдельных уроков; - тип уроков (теоретические или практические, количество часов); - указание на виды деятельности учащихся; - формируемые универсальные учебные действия.
<p>Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса</p>	<p>Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и</p>

	учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы. Перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы: Базовый учебник; Дополнительная литература для учителя и учащихся; Перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников; Перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе.
Приложения к программе	- основные понятия курса; - контрольно-измерительные материалы; - темы проектов; - темы творческих работ; - примеры работ и т.п.; - методические рекомендации.

3.4. Календарно-тематическое планирование

№ урока	Дата	Тема урока	Тип урока	Возможные виды деятельности учащихся	Планируемые результаты (УУД) личностные, метапредметные, предметные

Календарно-тематическое планирование может быть откорректировано по усмотрению учителя.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа анализируется заместителем директора по научно-методической работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. На титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования:

СОГЛАСОВАНО руководитель ШМО (подпись), расшифровка подписи, дата, номер протокола;

СОГЛАСОВАНО заместитель директора по НМР (подпись), расшифровка подписи, дата.

4.2. После согласования рабочую программу утверждает директор ОУ. Ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.3. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).