

Согласовано на заседании
Управляющего совета
Протокол №5 от 30.09.2011г

«Утверждаю»
директор МБОУ «СОШ №12»
С.А.Лаврова
Приказ от 31.09.2014г №103/2



Положение о группе продленного дня МБОУ «СОШ № 12»

Группы продленного дня организуются в целях дальнейшего расширения общественного воспитания, создания более благоприятных условий для всестороннего развития учащихся и оказания помощи семье в их воспитании. Группы продленного дня в своей деятельности руководствуются Уставом средней общеобразовательной школы.

Порядок открытия, комплектование и руководство.

1. В соответствии с Уставом средней общеобразовательной школы определяется порядок открытия и закрытия групп продленного дня.
 2. Школы с группами продленного дня создаются для учащихся 1-8-х классов при наличии необходимой учебно-материальной базы и при условии, их организации не ведет к увеличению сменности занятий в школах города.
 3. Наполняемость группы продленного дня составляют 25 человек. Группы комплектуются, как правило, из учащихся одного класса, а также двух или несколько классов.
 4. Зачисление в группу продленного дня проводится приказом директора школы на основании заявления родителей или лиц, их заменяющих. В первую очередь принимаются дети, родители которых работают.
 5. Заявления о зачислении детей в группу продленного дня принимаются, как правило, 05 сентября.
- Отчисление учащихся из группы продленного дня проводится приказом директора школы на основании заявления родителей или лиц, их заменяющих.
6. В целях обеспечения успешной подготовки учащимися домашних заданий, развития детского технического творчества и улучшения работы по эстетическому и физическому воспитанию детей руководители школ с группами продленного дня могут привлекать к воспитательной работе учителей, руководителей кружков, а также специалистов предприятий, учреждений и организаций. Оплата их труда производится за счет ставок воспитателей на условиях почасовой оплаты.
 7. Помимо прав и обязанностей, определенных Уставом школы и правилами внутреннего трудового распорядка, работники школы с группой продленного дня имеют следующие права и обязанности:
 - 7.1. директор школы несет ответственность за создание необходимых условий для работы групп продленного дня и общую организацию учебно-воспитательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья детей, организует питание и отдых учащихся.

7.2.заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует методическую работу с воспитателями, учителями, руководителями кружков групп продленного дня, осуществляет контроль за проведением подготовки домашних заданий учащимися, проверяет ведение журнала группы продленного дня.

7.3.зам. директора по воспитательной работе в тесном взаимодействии со старшим вожатым, классными руководителями и воспитателями групп продленного дня планирует ее и осуществляет контроль за реализацией планов, оказывает методическую помощь учителям, воспитателям, ученическому активу, привлекает учреждения культуры, детские учреждения и общественность к воспитательной работе с детьми.

7.4.воспитатель отвечает за состояние и организацию учебно-воспитательной работы в закрепленной за ним группе, ведет журнал группы продленного дня. На воспитателей групп продленного дня распространяются льготы и преимущества, порядок пенсионного обеспечения и продолжительность очередных отпусков, установленные для учителей общеобразовательных школ.

8.Режим работы воспитателя и других лиц, связанных с воспитательной работой групп продленного дня, устанавливается директором школы в соответствии с режимом работы школы.

Организация работы.

9.Внеклассная и внешкольная работа в группах продленного дня является органической частью всей системы учебно-воспитательного процесса школы.

10.Для работы групп продленного дня используются учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, библиотека, читальный зал и другие учебные помещения. Порядок их использования и ответственность за сохранность оборудования устанавливается директором школы.

11.Деятельность ученического коллектива в группах продленного дня осуществляется на основе самоуправления и направляется на повышение качества учебы, укрепление сознательной дисциплины учащихся и развитию их самостоятельности и активности.

12.Режим дня в группах продленного дня устанавливается педагогическим советом и утверждается директором школы на основании Устава средней общеобразовательной школы.

13.Для учащихся групп продленного дня организуется горячее питание по установленным нормам на средства родителей.

14.Медицинское обслуживание групп продленного дня обеспечивается медицинскими работниками.

Финансирование, учет, отчетность

15.Расходы на содержание школ с группами продленного дня, а также расходы по предоставлению учащимся льгот на питание производятся за счет бюджета администрации с утвержденными сметами.

16.Оформление документации по питанию учащихся, взимания платы с родителей в группах продленного дня производятся воспитателями.

17.Школы с группами продленного дня ведут делопроизводство, отчетность по установленным формам и отчитываются о своей работе перед отделом

образования. Во всех школах, имеющих группы продленного дня, ведется журнал группы продленного дня по форме, утвержденной Минобразования РФ.

Одобрено на заседании педагогического совета школы. Протокол 19 от 30.08.06.