

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
г. Бологое Тверской области**

Приказ

от 27.08.2020 г.

№ 34

*«Об организации работы
МБОУ «СОШ № 12»
по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20»*

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598–20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" и письмом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тверской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по АХЧ Еремееву Л.Н.
2. Учителям-предметникам:
 - проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
 - реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598–20.
3. Классным руководителям:
 - провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 04.09.2020»;
 - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 08.09.2020;
 - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
4. Заместителю директора по УВР Константиновой Ю.Б.:
 - направить уведомление об открытии школы в Роспотребнадзор по Тверской области в Вышневолоцком городском округе в срок до 31.08.2020;
 - оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20.
5. Медицинскому работнику Яковлевой Н.В. совместно с классными руководителями:

- организовать «утренний фильтр учащихся» и выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор – медицинский кабинет;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;

6. Заместителю директора по АХЧ Еремеевой Л.Н.:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю с записью в журнал;
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю с записью в журнал;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок; вывесить в местах установки дозаторов (вход и столовая) инструкции по применению антисептика;
- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы);
- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей.

8. Ответственному за сайт школы Касинову С.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и секретарю Широковой С.Н. ознакомить с ним работников под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №12»

Н.Г. Смирнова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по АХР

Л.Н. Еремеева

Заместитель директора по УВР

Ю.Б. Константинова

Медицинский работник

Н.В. Яковлева

Ответственный за сайт

С.С. Касинов

Секретарь

С.Н. Широкова