

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12»  
г. Бологое Тверской области**

**Приказ**

**от 27.08.2020 г.**

**№ 35**

*«Об организованном начале нового учебного года и об утверждении порядка организации образовательного процесса в МБОУ «СОШ №12» в 2020-2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»*

На основании статьи 28 (п.п. 1, 3 подпункта 1) закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; в соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598–20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"; письмом №69-00-02/23-7806-2020 от 17.08. 2020 года Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тверской области»; решения педагогического совета от 26 августа 2020 года протокол № 1 и в целях четкой организации учебно-воспитательного процесса в период действия требований санитарно-эпидемиологического законодательства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дату начала 2020-2021 учебного года – 1 сентября 2020 года.
2. Считать 1 сентября 2020 года днём начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2020 – 2021 учебном году. Обучение в 2020 – 2021 учебном году проводить в одну смену.
3. Провести торжественные мероприятия 1 сентября: 10.30 – торжественная линейка для 11 класса (улица), 12.00 – торжественная линейка для 1-х классов (улица), индивидуально в каждом классе Всероссийский «Урок Мира» и классный час по безопасности.
4. С 1 сентября 2020 года запретить массовые мероприятия с участием различных классов и участников из иных организаций.
5. С 1 сентября закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет по всем учебным предметам, кроме занятий, специального оборудования (физика, химия, технология, информатика, физическая культура).
6. Учителям физической культуры (Васильевой Ж.В., Самойловой Г.Н.) продумать учебный процесс с максимальным использованием уроков на открытом воздухе.
7. Заместителям директора по ВР Исуповой М.С. и Рябикову А.И. организовать работу по проведению следующих мероприятий:
  - беседы с учащимися о правилах санитарной безопасности, личной гигиены и особым режимом работы школы с записью в журнал и дневник (2 сентября 2020 года);

- Всемирный онлайн – урок Победы, посвящённый Дню окончания Второй мировой войны и часы общения (2 сентября 2020 года);
  - Всероссийский «Диктант Победы» (3 сентября 2020 года);
  - часы общения ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября 2020 года);
  - классные родительские собрания с соблюдением Санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (2 сентября – 7 сентября 2020 года).
8. Заместителям директора по УВР Константиновой Ю.Б. и Даниловой Ю.М. организовать проведение ВПР и РПР с учётом рекомендаций письма №69-00-02/23-7806-2020 от 17.08. 2020 года Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тверской области».
9. Заместителю директора по НМР Шлёминой Н.А. организовать проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и организацию работы инженерно – железнодорожных классов с учётом рекомендаций письма №69-00-02/23-7806-2020 от 17.08. 2020 года Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тверской области».
10. Заместителю директора по АХЧ и безопасности организовать генеральную уборку всех помещений 31 августа 2020 года.
11. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2020 года требования к организации образовательного процесса:
- 11.1 Годовой календарный учебный график на 2020-2021 учебный год (Приложение 1, 2, 3);
  - 11.2 Режим работы школы, режим питания, режим работы библиотеки (Приложения 4, 5, 6);
  - 11.3 График ответственных лиц за проведение утреннего фильтра обучающихся (Приложение 7);
  - 11.4 Распределение учебных кабинетов за классами (Приложение 8).
12. Заместителям директора Даниловой Ю.М., Константиновой Ю.Б., Шлёминой Н.А., Исуповой М.С., Рябикову А.И., Еремеевой Л.Н. при организации образовательного процесса руководствоваться утвержденными документами.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №12»

Н.Г. Смирнова

**Режим работы МБОУ «СОШ №12» г. Бологое Тверской области  
в 2020-2021 учебном году  
(в период действия требований санитарно-эпидемиологического законодательства в  
условиях распространения новой коронавирусной инфекции)**

Учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе.

Количество смен – 1:

Установить продолжительность уроков: для 2-11 классов - по 40 минут, для 1-х классов – по 35 минут (1 полугодие), 40 минут (2 полугодие).

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый);

обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

дополнительные недельные каникулы в феврале и проведение динамической паузы (прогулки) после третьего урока.

**Организация учебных занятий**

Все учебные занятия (уроки, занятия внеурочной деятельности, отделения дополнительного образования детей и группы продленного дня) в очной форме должны проводиться в рамках одного учебного коллектива (класса), без смешения детей из разных классов и групп.

Проведение занятий внеурочной деятельности и отделения дополнительного образования детей с учебными коллективами, изначально состоящими из детей из разных классов, может быть организовано только с применением дистанционных образовательных технологий.

В целях минимизации контактов обучающихся вход в школу строго регламентирован. Каждому классу отведены отдельные время и вход в здание школы с учетом начала учебных занятий.

Вход осуществляется двумя потоками (1-й поток учится с 8.00, второй поток учится с 8.50) через три отдельных входы/выходы в задние школы в соответствии с графиком входа учебных коллективов (классов) в школу.

**ГРАФИК ВХОДА УЧЕБНЫХ КОЛЛЕКТИВОВ (КЛАССОВ) В ШКОЛУ**

Понедельник – Пятница

Поток	Время входа в школу		Входы в здание школы		
	начало	конец	<b>ВХОД 1</b> (ул. Гагарина со стороны вокзала) – ответственный дежурный Овсянникова А.В.	<b>ВХОД 2</b> (ул. Дзержинского – главный вход) - ответственный дежурный Сенько Л.Н.	<b>ВХОД 3</b> (ул. Гагарина со стороны автогородка) - ответственный дежурный Алешинцева Л.А.
<u>Понедельник</u>					

1	7:40	8:00	5 а, 5 б, 6 а, 6 б, 7 а, 7 б	1 а, 1 б, 2 а, 2 б	8 а, 8 б, 9 а, 9 б, 9 в, 10,11
2	8:30	8:50		3 а, 3 б, 4 а, 4 б	
<u>Вторник</u>					
1	7:40	8:00	5 а, 5 б, 6 а, 6 б, 7 а, 7 б	1 а, 1 б, 2 а, 2 б	8 а, 8 б, 9 а
2	8:30	8:50		3 а, 3 б, 4 а, 4 б	9 б, 9 в, 10,11
<u>Среда</u>					
1	7:40	8:00	5 а, 5 б	1 а, 1 б, 2 а, 2 б	8 а, 8 б, 9 а, 9 б, 9 в, 10,11
2	8:30	8:50	6 а, 6 б, 7 а, 7 б	3 а, 3 б, 4 а, 4 б	
<u>Четверг</u>					
1	7:40	8:00	6 а, 6 б, 7 а, 7 б	1 а, 1 б, 2 а, 2 б	8 а, 8 б, 9 б, 9 в, 11
2	8:30	8:50	5 а, 5 б	3 а, 3 б, 4 а, 4 б	9 а, 10
<u>Пятница</u>					
1	7:40	8:00	7 а, 7 б	1 а, 1 б, 2 а, 2 б	9 а, 9 б, 9 в, 8 а, 8 б
2	8:30	8:50	5 а, 5 б, 6 а, 6 б	3 а, 3 б, 4 а, 4 б	10,11

Каждому классу для переобувания сменной обуви отведены скамейки:

Входы/выходы в здание школы	Место для переобувания сменной обуви
<b>ВХОД 1</b>	6 шт. скамеек у лестницы
<b>ВХОД 2</b>	4 шт. скамеек у главного входа
<b>ВХОД 3</b>	7 шт. скамеек у главной лестницы

По окончании отведенного времени класс в сопровождении классного руководителя (учителя, его замещающего) переходит в закрепленный кабинет. В связи с этими условиями крайне важно прибытие обучающихся к назначенному времени, без опозданий.

Вход в здание школы (обучающихся, сотрудников и посетителей) возможен только через обязательную термометрию. Все обучающиеся с выявленной температурой тела 37,1°C и выше решением медицинского работника будут отстранены от обучения, переданы родителям или госпитализированы в зависимости от тяжести выявленных симптомов. Обучение, профессиональная деятельность и просто нахождение в здании школы лиц с температурой тела 37,1°C и выше или другими симптомами новой коронавирусной инфекции (COVID-19), ОРВИ, гриппа категорически запрещено.

Нахождение в школе взрослых посетителей (родителей обучающихся и др.) возможно только при согласовании с администрацией или классного руководителя и при соблюдении масочного режима. Средства индивидуальной защиты посетителям школа не предоставляет. Ношение маски детьми не регламентировано и остается в зоне ответственности их родителей.

В связи с необходимостью минимизации контактов обучающихся также изменен график звонков, классы разделены на два потока, 1-й поток начинает занятия в 8.00, второй поток начинает занятия в 8.50.

**РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (УРОКОВ), ПЕРЕМЕН.**

Время урока	Классы, начинающие в 8:00	Классы, начинающие в 8:50	Время перемены	Продолжительность перемены
8:00 – 8:40	1-й урок			
			8:40 – 8:50	10 мин
8:50 – 9:30	2-й урок	1-й урок		
			9:30 – 9:45	15 мин
9:45 – 10:25	3-й урок	2-й урок		
			10:25 – 10:45	20 мин
10:45 – 11:25	4-й урок	3-й урок		
			11:25 – 11:45	20 мин
11:45 – 12:25	5-й урок	4-й урок		
			12:25 – 12:35	10 мин
12:35 – 13:15	6-й урок	5-й урок		
			13:15 – 13:25	10 мин
13:25 – 14:05	7-й урок	6-й урок		
			14:05 – 14:15	10 мин
14:15 – 14:55		7-й урок		

Графики входа в школу, приведенный выше, действует в штатном режиме, начиная с 2 сентября 2020 года.

**Режим питания МБОУ «СОШ №12» г. Бологое Тверской области  
на 2020-2021 учебный год**

(в период действия требований санитарно-эпидемиологического законодательства в  
условиях распространения новой коронавирусной инфекции):

Понедельник – Пятница

Время посещения столовой			Размещение				Посещение буфета
			1 зал (3 ряда столов)		2 зал (1 ряд столов)		
			Завтрак 1 – 4 классов:				
8:35	–	8:50	1а		1 б		1-е классы
8:50	–	9:10	Дезинфекция/проветривание				
9:10	–	9:25	2 а	2 б	3 а		2-е классы
9:25	–	9:45	Дезинфекция/проветривание				
9:45	–	10:00	3 б	4 б	4 а		3-е классы
10:00	–	10:25	Дезинфекция/проветривание				
10:25	–	10:45	5 а	5 б	6 а	6 б	5 – 6 классы
10:45	–	11:25	Дезинфекция/проветривание				
11:25	–	11:45	7 а	7 б	8 а	8 б	7-8 классы
11:45	–	12:00	Дезинфекция/проветривание				
12:00	–	12:10	Обед ГПД 1 группа		Обед ГПД 2 группа		1-2 классы
12:10	–	13:30	Дезинфекция/проветривание				
12:25	–	12:35	9 а	9 б	9 в		9 классы
12:35	–	13:15	Дезинфекция/проветривание				
13:15	–	13:25	10		11		10-11 классы
13:25	–	14:05	Дезинфекция/проветривание				
14:05	–	14:15	Обед работников				
14:15	–	14:30	Дезинфекция/проветривание				

Размещение в обеденном зале учебных коллективов соблюдением принятой социальной дистанции. Посещение буфета ограничено.

**График работы школьной библиотеки  
на 2020-2020 учебный год**

Понедельник - пятница

Вход в библиотеку по одному с соблюдением принятой социальной дистанции.

<b>Время посещения</b>	<b>Классы</b>
8:40 – 8:50	1,2 классы
9:30 – 9:45	3,4 классы
10:25 – 10:45	5,6 классы
11:25 – 11:45	7 классы
12:25 – 12:35	8 классы
13:15 – 13:25	9 классы
14:05 – 14:15	10,11 классы
3-я среда каждого месяца – методический день 4-я пятница каждого месяца – санитарный день Работа с документами – 15.00 – 16.00	

**График ответственных лиц за проведение утреннего фильтра обучающихся**  
(в период действия требований санитарно-эпидемиологического законодательства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции)

	<b>понедельник</b>	<b>вторник</b>	<b>среда</b>	<b>четверг</b>	<b>пятница</b>
<b>Дежурный администратор</b>	<b>Исупова М.С. / Рябиков А.И.</b>	<b>Шлёмина Н.А. /</b>	<b>Смирнова Н.Г. /</b>	<b>Константинова Ю.Б. /</b>	<b>Данилова Ю.М. /</b>
<b>1 вход (ул. Гагарина – вокзал) Средняя школа</b>	7.40 – 8 50 Овсянникова А.В. Классные руководители	7.40 – 8 50 Овсянникова А.В. Классные руководители	7.40 – 8 50 Овсянникова А.В. Классные руководители	7.40 – 8 50 Овсянникова А.В. Классные руководители	7.40 – 8 50 Овсянникова А.В. Классные руководители
<b>2 вход (ул. Дзержинского) Начальная школа</b>	7.40 – 8 50 Сенько Л.Н. Классные руководители	7.40 – 8 50 Сенько Л.Н. Классные руководители	7.40 – 8 50 Сенько Л.Н. Классные руководители	7.40 – 8 50 Сенько Л.Н. Классные руководители	7.40 – 8 50 Сенько Л.Н. Классные руководители
<b>3 вход (ул. Гагарина – автогородок) Средняя и старшая школа</b>	7.40 – 8 50 Алёшинцева Л.А. Классные руководители	7.40 – 8 50 Алёшинцева Л.А. Классные руководители	7.40 – 8 50 Алёшинцева Л.А. Классные руководители	7.40 – 8 50 Алёшинцева Л.А. Классные руководители	7.40 – 8 50 Алёшинцева Л.А. Классные руководители



За каждым учебным коллективом (классом) закреплен отдельный учебный кабинет, в котором будут проводиться все учебные занятия за исключением физической культуры, физики, химии, информатики, английского языка и технологии.

**Распределение кабинетов за классами**

<b>Класс</b>	<b>Учебный кабинет</b>	<b>Классный руководитель</b>
1а	кабинет № 11 (1 этаж)	Смирнова И.А.
1б	кабинет № 25 (2 этаж)	Пуолакайнен Т.Б.
2а	кабинет № 12 (1 этаж)	Рождественская И.А.
2б	кабинет № 21 (2 этаж)	Монахова М.С.
3а	кабинет № 24 (2 этаж)	Грешкова Н.А.
3б	кабинет № 23 (2 этаж)	Данилова Ю.М.
4а	кабинет № 22 (2 этаж)	Фёдорова О.И.
4б	кабинет № 26 (2 этаж)	Михайлова Т.Б.
5а	кабинет № 34 (3 этаж)	Константинова Ю.Б.
5б	кабинет № 47 (4 этаж)	Савичева Е.Н.
6а	кабинет № 48 (4 этаж)	Туркина Е.М.
6б	кабинет № 31 (3 этаж)	Лобанова В.Е.
7а	кабинет № 44 (4 этаж)	Яковлева Н.А.
7б	кабинет № 45 (4 этаж)	Рябиков А.И.
8а	кабинет № 41 (4 этаж)	Рябиков А.И.
8б	кабинет № 32 (3 этаж)	Алёшинцева Л.А.
9а	кабинет № 33 (3 этаж)	Шлёмина Н.А.
9б	кабинет № 37 (3 этаж)	Ахмедова О.А.
9 в	кабинет № 35 (3 этаж)	Лаврова В.Ю.
10	кабинет № 46 (4 этаж)	Исупова М.С.
11	кабинет № 43 (4 этаж)	Круглова В.Н.

Кабинеты, требующие специального оборудования:

Кабинеты информатики – ИЦШ.

Кабинет иностранного языка при делении на группы - № 42.

Кабинет технологии при делении на группы - №36.

Спортивный зал. Актальный зал. Кабинет ДопОбр. Кабинет логопеда. Кабинет психолога.

Кабинет ГПД (1 класс), Кабинет ГПД - № 22 (2 класс)