

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12»**

**ПРИКАЗ**

**02.02.2022 года**

**№09/1 -д**

*О временном переходе  
на реализацию образовательных программ  
с применением электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий  
в 9 А и 9 Б классах в связи с особыми обстоятельствами*

В соответствии с Письмом Министерства просвещения РФ от 16 ноября 2020 г. № ГД-2072/03 “О направлении рекомендаций” и в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и выполнения основных образовательных программ

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Осуществить временный переход 9 А и 9 Б классов на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с заболеваемостью ОРВИ/COVID свыше 20% (9 А – 28%, 9 Б - 31%) с 03.02.2022 г. до 06.02.2022 г.
2. Установить режим работы педагогических работников работающих в 9 А и 9 Б классах на период введения временного перехода на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с 03.02.2022 г. до 06.02.2022 г. в соответствии с учебной нагрузкой, планом работы школы на 2021-2022 учебный год.
3. Возложить ответственность на заместителя директора по НМР Шлёмину Н.А. по контролю за реализацией основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия особых обстоятельств с 03.02.2022 г. до 06.02.2022 г.
4. Заместителю директора по НМР в срок до 03.02.2022 г. актуализировать методические материалы для педагогов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
5. Диспетчеру по расписанию Туркиной Е.М. сформировать временное расписание занятий 9 А и 9 Б классов с учетом недельной нагрузки.
6. Педагогическим работникам в срок до 03.02.2022 г.:
  - актуализировать календарно-тематические планы по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией, переместив занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием на конец четверти;
  - актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания, ссылки на ЭОРы, ЦОРы и т.п.) по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией.

7. Назначить Шлёмину Н.А. ответственной за консультирование педагогических работников по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия особых обстоятельств с 03.02.2022 г. до 06.02.2022 г.

8. Классным руководителям Волковой Т.В. и Шлёминой Н.А.

- информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы образовательной организации.

- согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения. Особое внимание уделить обучающимся с особыми образовательными потребностями, в т.ч. детям с ОВЗ, детям из неблагополучных семей.

9. Установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся:

- в режиме отсутствия условий для онлайн общения:

- учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения через «Сетевой Город», в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;

- классный руководитель обеспечивают выдачу пакета заданий обучающимся (например, через родителей) через фойе школы;

- проверка учителем выполненных детьми заданий. Детские работы могут быть получены учителем для проверки на спланированных встречах с родителями, доставлены другими согласованными способами.

- в режиме затрудненной коммуникации: через SMS, через электронную почту, в режиме чата, с использованием РИД, с использованием видеоконференций и демонстрационных онлайн систем;

- в режиме стабильной коммуникации через онлайн уроки; с использованием готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов.

10. Педагогическим работникам своевременно заполнять электронный журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.

11. Классному руководителю довести данный приказ до сведения обучающихся и их законных представителей в срок до 03.02.2022 г. и обеспечить преподавателей информацией о каналах дистанционной связи с обучающимися.

12. Касинову С.С. разместить данный приказ на официальном сайте 03.02.2022 г.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №12»

Н.Г. Смирнова

С приказом ознакомлены:

 Волкова Т.В.

 Шлёмина Н.А.

 Касинов С.С.



Приложение к приказу № 09 -д от 02.02.2022

**График консультаций  
обучающихся, родителей (законных представителей)  
по вопросам реализации в МБОУ «СОШ №12»  
образовательных программ с применением электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий  
в связи с особыми обстоятельствами  
на период с 03.02.2022 г. до 06.02.2022 г.**

| <b>Дата<br/>консультаций</b> | <b>Администрация</b> | <b>Педагогические<br/>работники</b> | <b>Классный<br/>руководитель</b> |
|------------------------------|----------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| Вторник -<br>пятница         | 08.00 – 16.00        | 08.00 – 14.00                       | 08.00 – 14.00                    |

Директор МБОУ «СОШ №12»



Н.Г. Смирнова