

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

ПРИКАЗ

01.02.2022 года

№09-д

*О временном переходе
на реализацию образовательных программ
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
в 5 а, 5 б, 6 а, 6 б, 7 а, 7 б, 8 а, 8 б классах в связи с
особыми обстоятельствами*

В соответствии с Письмом Министерства просвещения РФ от 16 ноября 2020 г. № ГД-2072/03 “О направлении рекомендаций” и в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и выполнения основных образовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Осуществить временный переход 5 а, 5 б, 6 а, 6 б, 7 а, 7 б, 8 а, 8 б классов на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с высоким процентом заболеваемости с 02.02.2022 г. по 09.02.2022 г.

2. Установить режим работы педагогических работников работающих в 5 а, 5 б, 6 а, 6 б, 7 а, 7 б, 8 а, 8 б классах на период введения временного перехода на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с 02.02.2022 г. по 09.02.2022 г. в соответствии с учебной нагрузкой, планом работы школы на 2021-2022 учебный год.

2. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Константинову Ю.Б. по контролю за реализацией основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия особых обстоятельств с 02.02.2022 г. по 09.02.2022 г.

1. Заместителю директора по НМР в срок до 02.01.2022 г. актуализировать методические материалы для педагогов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Диспетчеру по расписанию Туркиной Е.М. сформировать временное расписание занятий с 5 по 8 класс с учетом недельной нагрузки.

3. Педагогическим работникам в срок до 02.02.2022 г.:

– актуализировать календарно-тематические планы по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией, переместив занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием на конец четверти;

– актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации,

методические указания, ссылки на ЭОРы, ЦОРы и т.п.) по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией.

4. Назначить Шлёмину Н.А. ответственной за консультирование педагогических работников по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия особых обстоятельств с 02.02.2022 г. по 09.02.2022 г.

5. Классным руководителям 5 а, 5 б, 6 а, 6 б, 7 а, 7 б, 8 а, 8 б:

- информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы образовательной организации.

- согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения. Особое внимание уделить обучающимся с особыми образовательными потребностями, в т.ч. детям с ОВЗ, детям из неблагополучных семей.

6. Установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся:

- в режиме отсутствия условий для онлайн общения:

- учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения через «Сетевой Город», в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;

- классный руководитель обеспечивают выдачу пакета заданий обучающимся (например, через родителей) через фойе школы;

- проверка учителем выполненных детьми заданий. Детские работы могут быть получены учителем для проверки на спланированных встречах с родителями, доставлены другими согласованными способами.

- в режиме затрудненной коммуникации: через SMS, через электронную почту, в режиме чата, с использованием РИД, с использованием видеоконференций и демонстрационных онлайн систем;

- в режиме стабильной коммуникации через онлайн уроки; с использованием готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов.

7. Педагогическим работникам своевременно заполнять электронный журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.

6. Классным руководителям довести данный приказ до сведения обучающихся и их законных представителей в срок до 02.02.2022 г. и обеспечить преподавателей информацией о каналах дистанционной связи с обучающимися.

8. Касинову С.С. разместить данный приказ на официальном сайте до 02.02.2022 г.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Ахмедова Ахмедова О.А.
Исупова Исупова М.С.
Сенько Сенько Л.Н.
Савичева Савичева Е.Н.
Трифонова Трифонова Е.В.
Фролова Фролова О.Б.
Яковлева Яковлева Н.А.
Касинов Касинов С.С.



Директор МБОУ «СОШ №12»

Н.Г. Смирнова

Приложение к приказу №09 -д от 01.02.2022

**График консультаций
обучающихся, родителей (законных представителей)
по вопросам реализации в МБОУ «СОШ №12»
образовательных программ с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
в связи с особыми обстоятельствами
на период с 02.02.2022 г. по 09.02.2022 г.**

Дата консультаций	Администрация	Педагогические работники	Классный руководитель
Понедельник - пятница	08.00 – 16.00	08.00 – 14.00	08.00 – 14.00

Директор МБОУ «СОШ №12»



Н.Г. Смирнова