«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №12»
_____Н.Г.Смирнова
«____»_____ ____г.

План работы Совета профилактики в МБОУ «СОШ №12» на 2022-2023 учебный год

Цель работы Совета профилактики:

профилактика девиантного и асоциального поведения правонарушений среди обучающихся, формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся.

Основные задачи Совета профилактики:

1. организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

2.выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся, воспитанников в преступную или антиобщественную деятельность;

3.выявление и устранение причин, условий, способствующих совершению правонарушений обучающимися;

4.организация просветительской деятельности.

_____

Состав Совета профилактики:

Председатель – Исупова М.С., зам. директора по ВР.
Секретарь – Алёшинцева Л.А., социальный педагог.
Члены совета профилактики:
Смирнова Н.Г., директор МБОУ «СОШ №12»,
Константинова Ю.Б., зам. директора по УВР,
Шлёмина Н.А., зам.директора по НМР,
Овсянникова А.В., психолог школы,
Данилова Ю.М., зам.дир. по начальной школе.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация работы Совета профилактики, проведение заседаний, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики	в течение года	Председатель Совета профилактики, социальный педагог
2.	Сбор, анализ и корректировка списка “трудных” подростков, группы риска, стоящих на различных видах профилактического учета	постоянно	Социальный педагог, педагог-психолог

3.	Анализ профилактической работы за прошлый учебный год	октябрь	Социальный педагог
4.	Подготовка, корректировка, уточнение списка обучающихся и семей группы риска	постоянно	Социальный педагог
5.	Индивидуальные беседы с детьми группы риска	в течение года	Члены Совета профилактики
6.	Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета	в течение года (по необх.)	Члены Совета профилактики
7.	Организация досуга детей группы риска в каникулярное время	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
8.	Учет занятости детей и подростков группы риска	в течение года	Социальный педагог
9.	Рейд в семьи, находящихся в социально-опасном положении (по необходимости совместно с инспекторами ОДН , представителями опеки и попечительства, секретарём КДН, представителями комплексного центра отдела «Семья и детство»)	в течение года (по необх.)	Члены Совета профилактики
10.	Заседание Совета профилактики с приглашением представителей правоохранительных органов	1раз в четверть	Председатель Совета профилактики
11.	Проверка занятости детей и подростков группы риска в кружках и секциях	ноябрь, апрель	Социальный педагог
12.	Контроль за посещением уроков и поведением обучающихся	постоянно	Социальный педагог
13.	Коррекция поведения трудных обучающихся	по мере необходимости	Педагог-психолог, соц. педагог, кл. руковод.
14.	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий	по плану профилактической работы	Социальный педагог, кл. руководители
15.	Вызов обучающихся, воспитанников и их родителей на заседания Совета профилактики	по мере необходимости	Социальный педагог, классные руководители
16.	Участие в работе КДН и ЗП	по плану КДН и ЗП	Члены Совета профилактики

17.	Координация работы с инспектором ОДН, постановка и снятие с учета обучающихся, родителей	по мере необходимости	Социальный педагог, инспектор ОМВД

Календарный план заседаний Совета профилактики на 2022/2023 учебный год

№ заседания	Повестка дня	Сроки	Ответственные
1	1. 1.Создание Совета профилактики правонарушений, утверждение списка. 2. 2.Утверждение плана работы Совета профилактики на год. 3. 3. О привлечении учащихся группы риска и состоящих на всех видах учета в кружки, секции. 4. 4. О снятии/ постановке обучающихся, семей, имеющих отклонение в поведении на учет ВШК с приглашением законных представителей. 5. 6.	Октябрь	Председатель Совета профилактики Члены Совета профилактики Социальный педагог
2	1.Организация встречи учащихся с инспектором по делам несовершеннолетних. Лекция по теме: «Административная и уголовная ответственность». 2.Анкетирование учащихся 1 – 11кл. с целью выяснения их занятости во внеурочное время. 4. О проведении классного часа «Вредные привычки» по профилактике наркомании, токсикомании, табакокурения, алкоголизма в 7-11 кл. 5. О снятии/ постановке обучающихся и семей, имеющих отклонение в поведении на учет ВШК с приглашением законных представителей.	Декабрь	Зам. дир по ВР, соц. педагог, кл. руковод., представители правоохранит. органов
3	1. Соблюдение прав детей, находящихся на опеке. (Отчет кл. рук.). 2. Соблюдение правил поведения в школе и посещение уроков обучающимися школы , а также уч-ся	Февраль	Председатель Совета профилактики Социальный педагог Члены Совета

	состоящими на различных видах профилактического учета (по представлениям и характеристикам кл. рук.). 3. О снятии/ постановке обучающихся и семей, имеющих отклонение в поведении на учет ВШК с приглашением законных представителей.		профилактики
4	1. О занятости подростков группы риска и уч-ся, состоящих на различных видах учёта в летний период (июнь, июль, август). 2. Приглашение инспектора ОДН с лекцией по профилактике правонарушений и преступлений. «Закон и ответственность несовершеннолетних подростков». 3. О снятии/ постановке обучающихся и семей, имеющих отклонение в поведении на учет ВШК с приглашением законных представителей.	Апрель	Зам. директора по ВР Социальный педагог Члены Совета профилактики

В течение всего года:

1.Организация консультативной помощи учащимся группы риска по различным предметам.
2.Оформление документов в комиссию по делам несовершеннолетних;
3.Заседания Совета профилактики по вопросам:
- профилактика нарушений школьной дисциплины, пропусков уроков, неуспеваемости;
- выполнение родителями и опекунами своих обязанностей;
- постановка и снятие с учета в комиссии по делам несовершеннолетних;
- постановка на внутришкольный учет и снятие с внутришкольного учета.

Зам. дир. по ВР: Исупова М.С.

Соц. педагог: Алёшинцева Л.А.