«Рассмотрено на заседании НМС»	«Утверждаю»
Руководитель НМС	Директор МБОУ «СОШ №12»
_____ Н.А.Шлёмина	_____ Н.Г.Смирнова
Протокол № 1 от 26.08. 2023 г.	Приказ № от 26.08. 2023.

План методической работы МБОУ «СОШ №12» г.Бологое Тверской области на 2023 - 2024 учебный год.

На основе анализа методической работы школы в 2022-2023 учебном году сделан вывод о необходимости в 2023-2024 учебном году продолжить работу над единой методической темой**: «Взаимодействие педагогических работников, обучающихся школы и родителей по достижению планируемых результатов через организацию совместной деятельности в условиях реализации ФГОС**».

Цель: создание неформальной дружеской атмосферы жизнедеятельности школьников, осуществление эффективной связи школы и семьи в воспитании и образовании детей разного возраста.

Задачи:

- усиление нравственных аспектов школьной жизнедеятельности детей и молодежи;
- гуманизация взаимоотношений семьи и школы; развитие у школьников опыта формального и неформального общения со взрослыми;
- освоение родителями навыков делового общения и сотворчества с учителями и детьми;
- оказание родителями содержательной помощи учителю в организации учебно-воспитательной работы, в том числе обучение детей в домашних условиях.

Основные направления деятельности.

	I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
	1.1. Проведение заседаний Методического совета			
	Содержание работы	**Сроки**	**Кто привлекается, исполнители**	**Прогнозируемый результат**
1.	Утверждение плана методической работы школы, планов работы НИЛ и	Август 2023	Зам. Директора по НМР,	Утверждённые планы, программы

	ШМО на 2023-2024 учебный год. Экспертиза и утверждение рабочих программ, программ факультативных и элективных курсов.		руководителе НИЛ и ШМО.	
2.	***Практический семинар*** «Конструктор рабочих программ»	Август 2023	Зам. директора по НМР	Виды и формы обучения
3.	Организация и проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь 2023	Зам. директора по НМР, руководителе НИЛ и ШМО.	График олимпиад, положение об олимпиаде.
4.	***Методическое совещание*** «ФОРМЫ РАБОТЫ НА УРОКЕ ПО ПОВЫШЕНИЮ МОТИВАЦИОННОЙ СФЕРЫ УЧАЩИХСЯ»	Ноябрь 2022	Зам. директора по НМР, руководителе НИЛ и ШМО.	Утвержденная рабочая программа
5.	Организация и планирование проведения предметных недель (неделя начальной школы, неделя естественно-математических наук, неделя гуманитарных наук).	Октябрь 2023	Зам. директора по НМР, руководителе НИЛ и ШМО.	График и план проведения предметных недель.
6.	Итоги школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь и Ноябрь 2023	Зам. директора по НМР, руководителе НИЛ и ШМО.	Справка по итогам школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников.
7.	Анализ проведения предметных недель в школе.	Декабрь 2023	Руководителе НИЛ и ШМО.	Отчёт по проведению предметных недель.
8.	Организация и проведение муниципального конкурса «Учитель года – 2024»	Февраль 2024	Зам. директора по ВР.	Отчёт по проведению конкурса.
9.	Формирование учебного плана на 2023-2024 учебный год. Кадровое обеспечение.	Апрель 2024	Администрация	Учебный план.
10.	Анализ проведения ВПР и	Апрель	Зам.	Справка о

	пробных экзаменов	2024	директора по НМР, руководители НИЛ и ШМО.	результатах ВПР и РПР
11.	Анализ работы методического совета школы, секций и ШМО: проблемы и перспективы.	Май 2024	Зам. директора по НМР, руководители НИЛ и ШМО.	Выявленные проблемы и перспективы.
	1.2. Диагностика деятельности педагогов			
	Содержание работы	**Сроки**	**Кто привлекается, исполнители**	**Прогнозируемый результат**
1.	Обновление квалификационных требований и квалификационных характеристик педагогических и руководящих работников.	Сентябрь 2023	Зам. директора по НМР.	Перспективный план аттестации педагогических работников.
2.	Разработка системы анкет, опросов для систематического мониторинга затруднений. Изучение профессиональных затруднений педагогов.	Сентябрь апрель		Банк анкет и опросов Справка
3.	Организация мониторинга качественных изменений профессиональной квалификации педагогического коллектива.	1 четверть 2023	Зам. директора по НМР. Руководители НИЛ и ШМО.	«Электронные портфолио» учителей.
4.	Организация диагностики оснащения рабочего места учителя через создание электронного паспорта кабинета.	Март 2024	Зам. директора по НМР Руководители НИЛ и ШМО, учителя.	Модель электронного паспорта кабинета.
	II. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
	2.1. **Создание условий для реализации обновленных ФГОС начального**			

	образования (НОО) , для введения обновленных ФГОС основного общего образования (ООО) и для введения ФГОС среднего общего образования (СОО)			
1.	**Содержание работы**	**Сроки**	**Исполнители**	**Прогнозируемый результат**
2.	Разработка и утверждение рабочих программ.	Август 2023	Учителя, руководители НИЛ и ШМО, зам. директора по НМР.	Утвержденные рабочие программы.
3.	Поэтапное обучение педагогов школы по проблеме введения ФГОС СОО.	В течение учебного года по плану КП	Учителя.	Список учителей, прошедших обучение.
4.	Обсуждение графика открытых уроков	Сентябрь -октябрь 2023	Учителя	График открытых уроков
5.	**Методический лекторий** «ФОРМЫ РАБОТЫ НА УРОКЕ ПО ПОВЫШЕНИЮ МОТИВАЦИОННОЙ СФЕРЫ УЧАЩИХСЯ»	Ноябрь 2023	Заместитель директора по НМР, руководители НИЛ и ШМО.	Методические рекомендации по использованию и совершенствованию современных технологий и методик.
6.	***Практический семинар*** Использование экспериментально-исследовательской деятельности для развития познавательного интереса обучающихся. «Точка роста»	Март 2024	Заместитель директора по НМР, руководители НИЛ и ШМО.	Методические рекомендации по проведению урока по ФГОС.
7.	Изучение опыта других школ, реализующих требования ФГОС ООО и СОО.	В течение учебного года	Учителя, руководители НИЛ и ШМО, зам. директора по НМР.	Информация.
	2.1.1 Работа с методическими объединениями ***Цель:*** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов. Деятельность методических объединений осуществляется согласно индивидуальным планам, но с обязательным рассмотрением следующих вопросов:			

1.	Работа педагогов над темами самообразования	В течение учебного года	Руководитель, члены ШМО	Планы работы по само-образованию, протоколы ШМО
2.	Работа с одаренными детьми (подготовка учащихся к олимпиадам)	В течение учебного года	Руководитель, члены ШМО	Протоколы ШМО
3.	Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Руководитель, члены ШМО	Протоколы ШМО
4.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Согласно плану ШМО	Руководитель, члены ШМО	Протоколы ШМО
5.	Проведение школьных предметных недель	Согласно плану ШМО	Руководитель, члены ШМО	Протоколы ШМО
6.	Работа ШМО по предупреждению неуспеваемости и повышению качества знаний учащихся	В течение учебного года	Руководитель, члены ШМО	Протоколы ШМО
7.	Взаимопосещение уроков	Согласно плану ШМО	Руководитель, члены ШМО	Протоколы ШМО, анализ посещения уроков
	2.2. Обобщение передового педагогического опыта (ППО)			
	Содержание работы	**Сроки**	**Исполнители**	**Прогнозируемый результат**
8.	Описание педагогического опыта через создание «Электронного портфолио» на методической страничке школьного сайта.	В течение учебного года	Зам. директора по ИКТ, учителя – предметники.	«Электронные портфолио» учителей.
9.	Оформление «Методической копилки» на сайте школы.	В течение года	Зам. директора по ИКТ, руководители НИЛ и ШМО.	Презентация о работе НИЛ и ШМО.
10.	Обобщение опыта учителей, организация методической недели	Ноябрь 2023	Заместитель директора по НМР, руководители НИЛ и ШМО, учителя-предметники	Взаимопосещения уроков.

			.	
11.	Представление опыта учителей в научных сборниках и конференциях.	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, руководители НИЛ И ШМО.	Публикации, сертификаты об участии.
12.	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов.	Сентябрь 2023	Зам. директора по УВР, НМР, ВР, руководители НИЛ и ШМО	Участие в конкурсах.
13.	Распространение ППО школы на муниципальном, региональном и федеральном уровне.	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, зам. директора по ИКТ, учителя предметники .	Мастер-классы, открытые уроки, участие в конкурсах.
	2.3. Курсовая подготовка			
	Содержание работы	**Сроки**	**Исполнители**	**Прогнозируемый результат**
1.	Изучение регионального и федерального банка программ повышения квалификации.	В течение учебного года	Зам. директора по НМР.	План повышения квалификации. Информация.
2.	Оформление информационного стенда и информация на сайте с планом прохождения курсов повышения квалификации на 2023 -2024 учебный год.	Сентябрь 2023	Зам. директора по НМР, зам. директора по ИКТ, педагоги.	Информация для педагогов с перспективным планом повышения квалификации.
3.	Регистрация заявок на прохождение курсов.	Сентябрь 2023 Декабрь 2023	Зам. директора по НМР.	Организация прохождения курсов.
4.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с постепенным переходом МБОУ «СОШ №12» на ФГОС ООО и СОО.	Сентябрь 2023	Зам. директора по НМР.	Перспективный план..
	2.4. Организация и развитие информационно-коммуникационной среды			

	школы			
	Содержание работы	**Сроки**	**Исполнители**	**Прогнозируемый результат**
1.	Обновление методической странички на сайте школы	2023 – 2024 уч. год	Зам. директора по НМР, зам. директора по ИКТ.	Методическая страничка на сайте школы.
2.	Создание «Электронного портфолио» молодыми специалистами.	В течение года	Зам. директора по НМР, зам. директора по ИКТ.	Модель «Электронного портфолио».
	2.5. Организация Школы молодого учителя			
1.	Уточнение списка молодых учителей (педагогический стаж до 5 лет).	Сентябрь 2023	Зам. директора по НМР	Банк данных молодых учителей.
2.	Определение наставников для молодых учителей.	Сентябрь 2023	Зам. директора по НМР, руководители НИЛ и ШМО	Наставник у каждого молодого учителя, закрепленный протоколом заседания методического Совета.
3.	Разработка тестов, анкет для выявления профессиональных затруднений молодых педагогов.	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, учителя-наставники.	Тесты, анкеты.
4.	Организация взаимопосещения уроков молодыми учителями с последующим их обсуждением.	1 раз в четверть.	Зам директора по НМР, учителя-наставники.	График проведения уроков учителями.
5.	Круглый стол «Какие затруднения возникают у меня на уроке»	Январь Апрель	Зам. Директора по НМР, учителя наставники и молодые специалисты	Протоколы заседаний
	2.6. Организация школьных олимпиад и деятельности школьного научного общества учащихся «Золотой галеон»			

1.	Разработка, обсуждение и утверждение графика проведения школьной олимпиады, состава жюри.	Сентябрь 2023	Директор, зам. директора по НМР, руководители НИЛ и ШМО	Приказ о проведении школьной олимпиады.
2.	Знакомство с графиком проведения дистанционных олимпиад для школьников «Кенгуру», «Русский медвежонок».	Октябрь 2023	Зам. директора по НМР, руководители НИЛ и ШМО	Список ответственных учителей.
3.	Составление списка для участия в дистанционных конкурсах. Оформление заявок.	Заявки с 09.09 по 28.12. 2023	Зам. директора по НМР, учителя - предметники	Список учащихся. Оформленные заявки. Перечисленные оргвзносы.
4.	Уточнение списка педагогов - консультантов, желающих работать в школьном НОУ «Золотой галеон».	Сентябрь 2023	Зам. директора по НМР, руководители НИЛ и ШМО.	Список учителей, участвующих в работе НОУ.
5.	Разработка и утверждение примерных тем исследовательской деятельности учащихся по разным предметам.	Октябрь 2023	Зам. директора по НМР, педагоги – консультанты НОУ.	Список тем для исследований учащихся 2 - 11 классов.
6.	Выявление учащихся, которые хотят работать в НОУ «Золотой галеон».	Сентябрь - октябрь 2023	Зам. директора по НМР, учителя-предметники.	Уточненный список учащихся, участвующих в работе НОУ.
7.	Отслеживание наиболее интересных конкурсов, грантов, научно-практических конференций для учащихся и учителей.	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, руководители НИЛ и ШМО.	Информация о конкурсах и грантах на методической страничке школьного сайта. Составление рейтинга конкурсов.
	2.7. Организация предметных недель			

1.	Составление графика проведения предметных недель.	Сентябрь 2023	Заместитель директора по НМР, руководители НИЛ и ШМО.	График предметных недель.
2.	Подготовка плана проведения предметных недель.	Согласно графику	Руководители НИЛ и ШМО.	Планы предметных недель.
3.	Размещение информации на сайте и на информационных стендах.	В течение года	Заместитель директора по НМР, руководители НИЛ и ШМО.	Информация.
	III. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
	3.1. Всероссийская олимпиада школьников			
	Содержание работы	**Сроки**	**Исполнители**	**Прогнозируемый результат**
1.	Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников для учащихся 4 - 11 классов.	Сентябрь - октябрь 2023	Зам. директора по НМР, руководители НИЛ и ШМО, учителя – предметники.	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.
2.	Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь 2023	Зам. директора по НМР, руководители НИЛ и ШМО.	Аналитическая справка.
3.	Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь – декабрь 2023	Зам. директора по НМР, учителя – предметники.	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.
4.	4. Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Декабрь 2023	Зам. директора по НМР, руководители НИЛ и ШМО.	Аналитическая справка.
5.	Третий (региональный) этап Всероссийской олимпиады школьников.	Январь – февраль 2024	Зам. директора по НМР, учителя – предметники.	Активизация познавательных интересов и творческой активности

				учащихся
6.	Анализ результатов олимпиад третьего (регионального) этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Февраль 2024	Зам. директора по НМР, руководители НИЛ и ШМО	Обобщение опыта учителей, подготовивших призеров.
	3.2. Дистанционные олимпиады и конкурсы			
	Содержание работы	**Сроки**	**Исполнители**	**Прогнозируемый результат**
1.	Участие учащихся в дистанционных чемпионатах и конкурсах.	2023- 2024	Руководители ШМО и НИЛ, учителя-предметники.	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.
	3.3. Школьное научное общество «Золотой галеон»			
1.	Подготовка и проведение заседаний научного общества.	1 раз в четверть	Зам. директора по НМР.	Протоколы
2.	Консультации для учителей по работе НОУ.	В течение года	Зам. директора по НМР.	Рост доли педагогов, вовлеченных в работу НОУ.
3.	Формирование членского состава научного общества «Золотой галеон».	В течение года	Зам. директора по НМР.	Научное общество.
4.	Участие в школьной конференции «Шаг в будущее» и в районной конференции «Шаги молодых в науку».	Март - апрель 2024	Зам. директора по НМР, руководители НИЛ и ШМО.	Научные конференции.
	3.4. «Школа молодого специалиста»			
1.	Разработка и утверждение программы «Школа молодого специалиста».	Сентябрь 2023	Зам. директора по НМР, руководители ШМО и НИЛ, наставники.	Программа.
2.	Анкетирование и тестирование.	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, наставники.	Информация о выявленных затруднениях

				.
3.	Посещение наставником уроков молодого учителя.	Не реже, чем 1 раз в четверть.	Зам. директора по НМР, наставники.	Анализ и самоанализ уроков.
4.	Посещение молодым учителем уроков наставников.	Не реже, чем 2 раза в четверть.	Зам. директора по НМР, наставники.	Анализ и самоанализ уроков.
	3. 5. Внутреннее обучение педагогов школы			
1.	Обучение педагогов работы в Конструкторе рабочих программ.	Сентябрь 2023	Заместитель директора по НМР, зам. директора по ИКТ.	Рост доли педагогов, использующих дистанционные учебные платформы