

ПРИНЯТА
Решением Педагогического совета
МБОУ "СОШ №12"
г. Бологое Тверской области
Протокол № 1 от 25.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ "СОШ №12"
г. Бологое Тверской области
Приказ № 78-д от 25.08.2022 г.
_____ Н.Г.Смирнова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «ВОЖАТЫЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью итоговой аттестации по профессии «Вожатый» (далее - ИА) является определение соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение по профессии Вожатый.

ИА является частью оценки качества освоения основной программы профессионального обучения по профессии «Вожатый» и является обязательной процедурой для обучающихся, завершающих освоение основной программы профессионального обучения по профессии «Вожатый».

Основная программа профессионального обучения по профессии «Вожатый» самостоятельно разработана в МБОУ «СОШ №12».

Форма обучения по основной программе профессионального обучения по профессии «Вожатый» предусмотрена очно-заочная.

Программа ИА разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 26.08.2020 №438;
- требованиями профессионального стандарта «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 декабря 2018 г. N 840н;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023г. №534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»
- положением о проектной деятельности обучающихся и методическими рекомендациями по организации проектной деятельности обучающихся в школе.

ИА по профессии «Вожатый» проводится в форме квалификационного экзамена и осуществляется в два этапа: 1 этап – проверка теоретических знаний; 2 этап – защита проектов.

ИА позволяет оценить:

Общие компетенции

Код и наименование общей компетенции	Код и наименование индикатора достижения общей компетенции
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: теоретические и методологические основы педагогической деятельности.
	Уметь: получать новые знания о будущей профессии и ее социальной значимости на основе анализа; собирать данные по вопросам, относящимся к профессиональной области; проявлять интерес к своей будущей профессии.
	Иметь практический опыт в: навыках педагогической организации собственного педагогического труда.
Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	Знать: базовые принципы безопасности жизнедеятельности детского коллектива в детском оздоровительном лагере, образовательной организации, основные принципы оказания доврачебной помощи.
	Уметь: оценивать безопасность при организации различных форм деятельности детского коллектива, грамотно оценивать состояние пострадавшего.
	Иметь практический опыт в: владении необходимым профессиональным инструментарием, позволяющим грамотно подходить к решению проблем обеспечения безопасности жизнедеятельности детского коллектива.

Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	Знать: теоретические основы организации внеурочной деятельности, специфику общения с детьми младшего школьного и подросткового возраста, теоретические основы планирования воспитательных мероприятий
	Уметь: формулировать цели и задачи внеурочной деятельности, планировать различные виды занятий с учащимися детьми младшего школьного и подросткового возраста
	Иметь практический опыт в: владении навыками решения задач внеурочной деятельности, выстраивания конструктивного общения, организации воспитательных мероприятий
Проводить внеурочные занятия	Знать: условия и принципы подготовки к проведению воспитательных мероприятий
	Уметь: оценить уровень развития детского коллектива и готовности членов коллектива в участию в воспитательных мероприятиях
	Иметь практический опыт в: владении технологиями проведения воспитательных мероприятий и занятий

Слушатели должны быть ознакомлены с Программой ИА, требованиями к ПКР, а также критериями оценки знаний, утвержденными образовательной организацией не позднее чем за месяц до начала итоговой аттестации заместителем директора по учебной и воспитательной работе.

Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии «Вожатый», что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 1).

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИА

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИА

2.1.1. Форма ИА

Форма ИА по профессии «Вожатый» – квалификационный экзамен.

Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются следующие: проверка теоретических знаний и практическая квалификационная работа (далее – ПКР).

Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических знаний и защиту ПКР (защита проекта). К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Защита ПКР (защита проекта) - это вид испытаний, который позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных профессиональным стандартом. ПКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

ПОДГОТОВКА К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.2.1. Тематика ПКР должна соответствовать содержанию видов профессиональной деятельности, указанных в профессиональном стандарте "Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 декабря 2018 г. N 840 н (сопровождение детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления (образовательных организациях), создание условий для развития коллектива, планирование и реализация его деятельности под руководством педагогического работника) и отвечать современным требованиям развития образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.2.2. Темы ПКР предлагаются кураторами совместно со специалистами учреждений, организаций, заинтересованных в разработке данных тем.

2.2.3. Слушателям предоставляется право выбора темы ПКР, в том числе, предоставляется возможность предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

В процессе работы по выбранному направлению исследования происходит окончательная формулировка темы ПКР.

Слушателем могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, в том числе оценку представителей работодателей, письменный отзыв о работе на практике и т.д.

На основе представленных работ издается приказ о допуске слушателей к ИА.

Выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения

практики. Все дополнительные материалы должны быть сданы вместе с ПКР.

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по программе профессионального обучения по профессии «Вожатый».

3. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ЗАЩИТОЙ ПКР

Для подготовки ПКР назначается руководитель от образовательной организации. При необходимости, консультанты. Назначение консультантов и руководителей оформляется приказом директора МБОУ «СОШ №12».

Основными функциями руководителя являются:

- разработка совместно со слушателем плана ПКР;
- оказание помощи слушателям в планировании выполнения ПКР;
- консультирование слушателей по вопросам содержания и последовательности выполнения ПКР;
- оказание помощи слушателям в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ПКР в форме совместного обсуждения руководителем и слушателем хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ПКР.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение слушателя к выполнению работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения слушателя продемонстрированные им при выполнении работы, а также степень самостоятельности и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о соответствии работы требованиям к ПКР, возможности (невозможности) допуска к защите.

В период подготовки ПКР по заявлению, согласованному с руководителем работы, слушателю может быть назначен консультант, основными функциями которого являются:

- корректировка индивидуального плана подготовки и выполнения работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса.

Работа консультанта и его мнение о качестве работы отражается в отзыве.

Руководство и контроль за качеством выполнения работ осуществляет заместитель директора по методической и производственной работе.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПКР

ПКР выполняется в форме индивидуального проекта. Это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-проектная работа, посредством которой выпускник демонстрирует уровень овладения общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения основных видов профессиональной деятельности.

При подготовке к ПКР используются методические рекомендации по организации проектной деятельности.

Выполненная ПКР в целом должна:

- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами;
- демонстрировать требуемый уровень специальной подготовки слушателя, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции.

Структурными элементами ПКР являются:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- теоретическое исследование направления проекта;
- описание реализации проекта;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Требования к оформлению ПКР и презентаций ПКР на защите

Общие требования к оформлению

Оформление должно быть в строгом соответствии с листом нормоконтроля.

Работа выполняется печатным способом с использованием текстового редактора Microsoft Office, распечатывается на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм).

ПКР сдается в печатном виде на бумажном носителе в специальной папке с файлами.

Общие требования к созданию презентации, сопровождающей доклад обучающегося:

- подготовка презентации осуществляется с использованием программы Microsoft Power Point;
- содержание мультимедийной презентации должно отражать выполнение поставленных целей и задач, оформлено с соблюдением принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста, лаконично располагаться на слайде;
- рекомендуется использовать инфографику для передачи информации, визуального представления данных.
- Рекомендуемое количество слайдов: 10-12. Первый слайд (титульный) содержит информацию о теме исследования, авторе и руководителе. Второй слайд содержит сокращенные формулировки цели и основных задач работы. Затем следуют слайды с текстовой, графической и табличной информацией о результатах исследования, выводами, благодарностью за внимание;
- используется горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;
- каждый слайд должен иметь свое название. Если на слайде картинка, надпись располагается под картинкой;
- при оформлении презентации необходимо соблюдать дизайн-эргономические требования: сочетаемость и количество цветов (на одном слайде - не более трех), ограниченное количество объектов на слайде, единый стиль оформления, единый тип шрифта (предпочтительнее Times New Roman или Arial) не менее 18 кегля. Размер шрифта для заголовков не менее 24 кегля;
- в одном слайде допустимо не более 10 строк текста.

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ПКР

ПКР подлежат рецензированию. Внешнее рецензирование ПКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда слушателя.

Рецензенты определяются не позднее даты утверждения темы ПКР. Заместитель директора по методической и производственной работе готовит предложения по кандидатам.

Рецензия должна включать следующие показатели:

- степень актуальности работы;
- качество написания паспорта проекта;
- качество реализации проекта;
- качество оформления.

Рецензия содержит замечания, предложения и заключение о соответствии ПКР заявленной теме, оценку практической значимости работы.

Рецензия составляется в одном экземпляре, содержит подпись рецензента.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Для проведения ИА создается экзаменационная комиссия (далее - ЭК), численностью не менее 3 человек. Экзаменационная комиссия формируется из числа преподавателей и представителей образовательных организаций; лиц, приглашенных из сторонних образовательных организаций.

Одновременно с утверждением состава ЭК утверждается состав апелляционной комиссии, которая формируется из представителей школы, представителей организаций (предприятий), осуществляющих деятельность по профилю специальности.

Председатель организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность; являющееся представителем работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе готовит предложения по кандидатуре председателя ЭК не позднее, чем за месяц до ИА. Директор школы является заместителем председателя экзаменационной комиссии.

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе готовит предложения по кандидатурам состава ЭК. Состав членов экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом директора МБОУ «СОШ №12».

Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Основные функции ЭК:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций обучающегося и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям профессионального стандарта на основании результатов тестирования и защиты;
- заключение о присвоении квалификации по результатам ИА и выдаче соответствующего документа о квалификации;
- подготовка отчета и рекомендаций по совершенствованию подготовки.
- оформление документов (протокола) по результатам защиты.

Общую проверку документов осуществляет заместитель директора по учебной и воспитательной работе.

ИА проводится в учебном кабинете, оснащенном следующим оборудованием:

- рабочими местами для работы экзаменационной комиссии в составе 3-х человек;
- рабочим местом секретаря комиссии для заполнения протокола;
- интерактивной доской, мультимедиа установкой для демонстрации видеоматериалов, презентаций,

- местами для социальных партнеров, работодателей и руководителей ПКР.

Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7. ПРОЦЕДУРА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Процедура проверки теоретических знаний

Для проведения проверки теоретических знаний слушателям предлагается вопрос, который они выбирают жребием. В течении 45 минут они готовят письменный ответ на вопрос.

Процедура защиты ПКР. Защита проходит на открытом заседании ЭК.

№п/п	Название процедуры	Время
1.	Доклад с демонстрацией и комментариями материалов, разработанных по итогам проведенного исследования	до 7 минут
2.	Ответы на вопросы членов комиссии	до 3 минут
3.	Ответное слово	до 1 минут

Результаты ИА объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседаний ЭК.

Присвоение квалификации слушателю осуществляется на заседании ЭК и фиксируется в протоколе заседания.

Лицу, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ПКР, выдается справка установленного образца.

7.7. Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию.

Во время проведения ИА запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также предметы, вещества, нарушающие санитарно-эпидемиологические требования и угрожающие психическому и физическому здоровью участников итоговой аттестации.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы приведены в таблице. На основании приведенных критериев при оценке ПКР делается вывод о сформированности соответствующих компетенций на разных уровнях.

Критерии оценки проекта

Критерий	Получилось 2 балла	Получилось частично 1 балл	Не получилось 0 баллов	Комментарий
1.Выбор темы				
Актуальность и важность темы(отвечает ли она проблемам развития и совершенствования процесса обучения)				
Научно-теоретическое и практическое значение (могут ли изложенные вопросы иметь научное значение или быть использованы в практической деятельности)				

2. Организация работы по проекту				
Целеполагание, формулировка задач, которые следует решить				
Выбор средств и методов, адекватных поставленным целям				
Планирование, определение последовательности и сроков работ				
Выполнение этапов реализации проекта				
3. Представление результатов работы				
Оформление результатов работ в соответствии с замыслом проекта или целями исследования				
Культура оформления				
Соответствие продукта проектной деятельности теме проекта				
Максимальный балл – 18 баллов				

Защита проекта проводится в форме презентации перед комиссией, оценивание проходит в соответствии с ниже приведенными критериями.

Критерии оценки доклада и презентации

Критерий	Получилось 2 балла	Получилось частично 1 балл	Не получилось 0 баллов	Комментарий
Количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (7 минут-10 слайдов)				
Наличие титульного слайда и слайда с выводами				
Иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается; используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.)				
Оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации				

используется один и тот же шаблон оформления				
Содержит полную, понятную информацию по теме работы; орфографическая и пунктуационная грамотность				
Выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал				
Выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории				
Выступающий точно укладывается в рамки регламента(7минут)				
Максимальный балл – 16 баллов				

Таблица перевода баллов в отметку по проекту

Процент выполнения/баллы	Отметка
18 - 34балла	Зачет
Менее18 баллов	Незачет

Итоговая оценка за практический квалификационный экзамен определяется общим количеством баллов, полученных по результатам теоретической и практической части экзамена.

Фиксация результатов квалификационного экзамена как формы итоговой аттестации осуществляется по дихотомической системе «зачет»/«незачет». Оценка «зачет» означает успешное прохождение итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»
города Бологое Тверской области

Справка о профессиональном обучении

Данная справка дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения «__» _____ Г.

в том, что он (а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №12» города Бологое Тверской области по образовательной программе профессионального обучения

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметка, полученная на итоговой аттестации

Директор МБОУ «СОШ №12»: _____ /Н.Г.Смирнова
(Ф.И.О.)

Дата выдачи «_____» _____ 20__ г. регистрационный № _____
МП